

Scheda allegato “E”

Procedimento di elaborazione e di adozione del programma per la trasparenza.

Fase	Attività	Soggetti responsabili
Elaborazione/aggiornamento del Programma Triennale	Promozione e coordinamento del processo di formazione del Pro-gramma	Giunta Comunale Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza Nucleo di valutazione
	Individuazione dei contenuti del Programma	Segretario Generale / Responsabile della trasparenza, con il supporto dei dirigenti di settore
	Redazione	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza, con il supporto dei dirigenti di settore
Approvazione del Programma Triennale	Approvazione	Giunta Comunale
Attuazione del Programma Triennale	Attuazione delle iniziative del Programma ed elaborazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati	Settori/Uffici indicati nel Programma Triennale – loro Dirigenti e/o responsabili individuati
	Controllo dell’attuazione del Programma e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza – Nucleo di valutazione
Monitoraggio e audit del Programma Triennale	Attività di monitoraggio periodico da parte di soggetti interni delle p.a. sulla pubblicazione dei dati e sulle iniziative in materia di trasparenza e integrità	Segretario Generale/Responsabile della Trasparenza, con i supporti di cui sopra
	Verifica e rapporto dell’assolvi-mento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità	Nucleo di valutazione

