

CASA DI RIPOSO MARIA ADDOLORATA
FONDAZIONE MANISCALCO LA ROSA
91029 SANTA NINFA (Trapani) - Via S. Vito n. 45 - Tel. (0924) 61195
e-mail: casadiriposantaninfa@gmail.com

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, INTEGRATA DA PROVA DI IDONEITÀ, AI FINI DELLA FORMAZIONE DI GRADUATORIA TRIENNALE, AI SENSI DELL'ART. 49 DELLA LEGGE REGIONALE 5 NOVEMBRE 2004 N. 15, PER ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI AUSILIARE SERVIZI TUTELARI CATEGORIA "B", POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B1 - CCNL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI.

IL PRESIDENTE

In esecuzione alla Deliberazione del CdA n. 39 del 20/12/2014
Vista la legge regionale 5 novembre 2004, n.15 - art.49
Visto il decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005
Visto l'art.36 del il D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.
Visto il D.Lgs n.328 del 06/09/2001

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per titoli e prova di idoneità per la formazione della graduatoria triennale ai sensi dell'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, per l'assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di unità lavorative nel seguente profilo professionale:

**AUSILIARE SERVIZI TUTELARI, CAT."B" POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B/1
CCNL COMPARTO REGIONI- AUTONOMIE LOCALI**

Viene garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/91 n°125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/01 n°165 e successive modificazioni.

ART. 1

Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico iniziale lordo previsto dal vigente CCNL dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie locali per la categoria B/1 applicato al momento dell'assunzione integrato dal rateo della tredicesima mensilità, dell'indennità di comparto, dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge, nonché da ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale del comparto. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nonché da ogni altro onere dovuto per legge.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai diciotto anni
- b) cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi

- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti fisici che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso
- f) non avere riportato sanzioni e procedure disciplinari da parte di P.A.
- g) godimento dei diritti civili e politici
- h) possesso del diploma di scuola media inferiore ovvero di licenza elementare conseguita anteriormente all'anno scolastico 1961/62
- i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari
- j) il possesso dell'attestato di qualifica nonché titolo di accesso che consente la partecipazione alla presente selezione, specificandone tutti gli elementi necessari per la valutazione: durata in mesi, l'Ente di formazione, attestazione di superamento dell'esame finale.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati nel presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3

Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno presentare apposita domanda redatta sul modello predisposto dall'Ente scaricabile presso il seguente indirizzo web (www.casadiripososantaninfa.com)

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla segreteria dell'IPAB "Casa di riposo Maria Addolorata Fondazione Maniscalco-La Rosa" con sede in Santa Ninfa in via S. Vito n. 45 (cap. 91029) entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione, per estratto, dell'avviso del presente bando di selezione all'Albo Pretorio del Comune di Santa Ninfa.

Il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo qualora il trentesimo giorno cada di domenica o in giorno festivo. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa esclusivamente con raccomandata A.R. ; sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicata, a pena di esclusione, la dicitura "**Istanza di partecipazione alla selezione per ausiliare servizi tutelari categoria B**", nonché il nome e il cognome del candidato. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'IPAB declina ogni responsabilità per le domande non pervenute o pervenute oltre il termine suddetto per qualsiasi motivo ad essa non imputabile. Non saranno presi in considerazione eventuali documenti integrativi spediti dopo il termine ultimo previsto dal bando.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza e recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni da parte dell'Ente ed il numero telefonico (obbligatorio), con impegno a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
- possesso della cittadinanza italiana;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego né di avere riportato sanzioni o procedure disciplinari a qualsiasi livello presso una P.A.;
- il possesso dell'attestato di qualifica nonché titolo di accesso che consente la partecipazione alla presente selezione, specificandone tutti gli elementi necessari per la valutazione: durata in mesi, l'Ente di formazione, attestazione di superamento dell'esame finale;
- il possesso di eventuali altri titoli formativi attinenti alla selezione de quo, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3, specificando la durata in mesi;
- eventuali servizi prestati presso Enti pubblici di durata non inferiore a 3 mesi presso lo stesso Ente, specificando la durata in mesi (servizio superiore a 15 gg mese intero);
- il possesso di requisiti che danno diritto ad ulteriore precedenza e/o preferenza a parità di punteggio o a riserve secondo la normativa vigente;
- di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione in oggetto;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'autorizzazione alla utilizzazione da parte dell'Ente dei dati personali ai soli fini della selezione.

I concorrenti dovranno dichiarare altresì nella suddetta domanda, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000, i titoli di studio, i titoli formativi, di servizio posseduti e quant'altro utile alla formazione della graduatoria.

Per la valutazione dei titoli formativi è necessario che venga prodotta adeguata documentazione (originale o in copia conforme all'originale) riportante in maniera chiara e precisa la denominazione dell'Ente di formazione promotore del corso, la durata dello stesso e l'avvenuto superamento degli esami finali, nonché originale o copia conforme all'originale di ogni documento utile alla formazione della graduatoria.

Il servizio prestato comprovato da apposita documentazione allegata alla domanda, sarà valutato se prestato presso Enti pubblici e di durata non inferiore a mesi tre anche cumulativi. Pertanto i servizi inferiori a mesi tre anche complessivi non sono valutabili. Superato il periodo di tre mesi, la eventuale frazione di mese residua superiore a quindici giorni sarà considerata come mese intero, inferiore a quindici giorni non sarà valutato.

Non saranno valutati i servizi prestati alle dipendenze di privati, cooperative, associazioni o altri organismi privati. Non saranno valutati i servizi prestati presso P.A. con contratto co.co.co. e/o in convenzione.

Il servizio militare è valutato come se fosse prestato nel profilo professionale a concorso.

Alla domanda debitamente sottoscritta dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- **fotocopia di un documento di identità in corso di validità;**
- **fotocopia del diploma di scuola media inferiore o di licenza elementare se conseguita anteriormente all'anno scolastico 1961/62;**
- **documentazione (originale o in copia conforme all'originale) dei titoli formativi;**
- **documentazione comprovante il servizio prestato presso enti pubblici;**
- **copia della ricevuta di versamento della somma di €10,33, non rimborsabili, da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c bancario intestato alla Casa di Riposo Maria Addolorata presso la Tesoreria dell'Ente: Codice IBAN IT90T030698195075319030183, con la seguente causale: Tassa di partecipazione selezione pubblica di ausiliare servizi tutelari.**

ART. 4

Formazione della graduatoria

La graduatoria per soli titoli per il profilo di ausiliare ai servizi tutelari , categoria “B”, sarà predisposta dal Segretario Direttore dell’Ente sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R.S 04/04/2005.

Ai fini dell’assunzione i candidati saranno sottoposti ad apposita prova pratica attitudinale tendente ad accertare l’idoneità a svolgere le mansioni richieste, escludendo qualsiasi valutazione comparativa.

All’accertamento dell’idoneità procederà apposita commissione nominata dal CdA con successivo atto. Sono esentati dalla prova coloro che hanno lavorato presso quest’IPAB per almeno nove mesi nel profilo professionale “ ausiliare servizi tutelari”.

La graduatoria provvisoria verrà affissa all’albo Comunale e sul sito internet dell’Ente per otto giorni consecutivi al fine di dare opportunità ai candidati di prenderne visione ed eventualmente presentare osservazioni ed opposizioni, che dovranno pervenire presso la segreteria dell’IPAB entro e non oltre 8 (otto) giorni successivi la fine della pubblicazione. Al fine dell’ammissione delle opposizioni farà fede la data di protocollo dell’Ente.

La graduatoria definitiva verrà approvata con deliberazione del Cda e verrà affissa all’albo Comunale, e sul sito internet dell’IPAB. Tale forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli aspiranti

In riferimento ai criteri di valutazione si precisa che si applicheranno in via analitica i criteri di valutazione dei titoli di cui al D.P.Reg. 5 aprile 2005, di seguito riportati, e le sottoindicate Linee Guida:

Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005, pubblicato nella GURS n.18 parte I del 29 aprile 2005:

Art.1- I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all’art.49 della legge regionale 5 novembre 2004 n.15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

Art.2 – Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- diploma di scuola media inferiore punti 20.*
- licenza di scuola elementare punti 15.*

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art.3 – Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito (vedi linee guida):

- corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 e pari ad almeno 450 ore: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;*
- attestato di idoneità rilasciato a seguito della frequenza del corso per “Addetto Antincendio di livello Alto” della durata di 16 ore, dal Comando dei V.V.F.: punto1;*

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art.4 – Il punteggio relativi ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito (vedi linee guida):

- servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore: punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;*
- servizi prestati in qualifica professionale corrispondente: punti 0,15, per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti;*

- I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.
- Il servizio militare effettivamente prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Art.5 – Ai sensi dell’art.3 , co.7, della legge 15 maggio 1997 n.127 e s.m.e i., a parità di punteggio è preferito il candidato piu’ giovane.

Linee Guida

Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali attinenti al profilo professionale della presente selezione e di durata non inferiore a tre mesi e pari ad almeno 450 ore, e per i quali è stata prodotta adeguata documentazione attestante, in maniera chiara ed esplicita, l’Ente promotore del corso, la durata in mesi ed il superamento degli esami finali (es. assistenza agli anziani, all’infanzia, ai diversamente abili, assistenza domiciliare, operatore addetto all’assistenza, operatore socio sanitario, etc...).

Non saranno valutati i corsi non attinenti al profilo professionale della presente selezione. Non saranno valutati i titoli professionali o di attribuzione di qualifica relativi alla frequenza di corsi la cui durata venga espressa con “anno formativo” oppure in “numero di ore” e non in mesi come tassativamente prescritto dal D.P.R.S. del 05/04/05 o da cui non risulti l’avvenuto superamento degli esami finali.

Sono considerati titoli di merito gli attestati di idoneità rilasciati a seguito della frequenza del corso per “Addetto Antincendio di livello Alto” della durata di 16 ore, dal Comando dei V.V.F., in ragione dell’obbligatorietà per le case di riposo, strutture sanitarie, etc. della presenza di operatori muniti di tale titolo; e pertanto, sarà attribuito 1 (uno) punto, nell’ambito del punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100), ai candidati in possesso di tale titolo.

Sarà valutato solo il servizio prestato presso e con rapporto di lavoro dipendente con enti pubblici, in profilo professionale uguale o simile a quello della presente selezione, per un periodo superiore a tre mesi.

Non sarà valutato il servizio prestato in profili professionali non attinenti, e in categorie superiori alla categoria B, del CCNL enti locali (e corrispondenti per altri comparti).

Il servizio inferiore a tre mesi non sarà valutato qualora si riferisca ad un episodico ed esclusivo rapporto di lavoro con un Ente, mentre se si inserisce nell’ambito di rapporti di servizio, ancorché non continuativi, con lo stesso Ente pubblico di durata complessiva superiore a tre mesi, sarà valutato. Il computo dei periodi di servizio sarà effettuato traducendo i vari periodi in giorni e riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta, con calcolo dei singoli giorni residui; la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 giorni sarà considerata come mese intero.

E’ valutato il servizio militare, di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma e il servizio civile sostitutivo del servizio di leva (obiettori di coscienza) deducibile dal foglio matricolare.

In caso di parità di punteggio si applicherà quanto previsto art.5 del DP Reg 5/4/05.

ART. 5

Utilizzazione della graduatoria

La graduatoria definitiva è approvata con atto deliberativo del C.d.A e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione e si ricorrerà alla stessa per l’assunzione a tempo determinato pieno e/o parziale di personale della stessa qualifica e profilo professionale mediante stipula di contratti individuali di lavoro secondo la normativa vigente a partire dal nominativo collocatosi al primo posto della graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato resta disciplinato dall’art.7 del C.C.N.L. successivo all’01/04/99, nonché dal D.lgs.n°368/01 e dall’art.36 del D.lgs.n°165 e s.m.i..

Le possibilità di proroga e/o rinnovo dei rapporti a termine instaurati sono disciplinate dal D.Lgs. n°368/01 e s.m.i., previo provvedimento amministrativo da parte di questo Ente.

Al verificarsi delle esigenze della Pubblica Amministrazione che legittimano la stipula del contratto a tempo determinato, si provvederà all'assunzione a termine di candidati inseriti nella graduatoria di merito, secondo l'ordine della graduatoria stessa. La chiamata in servizio del/dei candidato/i sarà effettuata tramite lettera di convocazione o anche telefonicamente, secondo il relativo ordine di graduatoria.

La graduatoria, formulata in esito alla presente selezione, ha carattere scorrevole. Al termine dell'anno solare, si procederà all'assunzione, richiamando il candidato posizionato al primo posto scorrendo la stessa secondo le necessità di assunzione dell'Ente, in ottemperanza a quanto previsto dal co.3 dell'art. 49 L.R.15/04 che così recita: *“I lavoratori assunti con contratto a tempo determinato mantengono la posizione rivestita nell'ambito delle graduatorie ed hanno diritto alla riassunzione presso le amministrazioni per lo svolgimento con le medesime mansioni di attività di carattere stagionale o ricorrente, entro l'arco temporale di 12 mesi dalla cessazione del precedente rapporto di lavoro, purchè facciano valere tale diritto entro tre mesi dalla medesima cessazione”*.

Pertanto, il candidato utilmente collocato nella graduatoria, che rifiuti la proposta di assunzione a tempo determinato, rimane collocato nell'ordine della medesima e verrà richiamato, una volta esaurita la graduatoria e dovendo riattingere dalla stessa, ai sensi del suddetto articolo, nel rispetto del predetto ordine in cui risulta collocato.

I candidati convocati per l'assunzione secondo le esigenze dell'IPAB, dovranno accettare o rifiutare non potendo dare disponibilità futura per impegni di lavoro presso altra P.A., salvo comprovate gravi ragioni tempestivamente comunicate e riconosciute valide dall'Amministrazione.

In tutti i casi di assunzioni a tempo determinato per esigenze straordinarie e, in generale, quando per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare il disposto ex art. 14 comma 5° C.C.N.L. 06/07/95, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente.

Nel caso che il dipendente non presenti i documenti prescritti dalla normativa vigente nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile.

L'Amministrazione si riserva di accettare, in sede di assunzione, la dichiarazione resa dai concorrenti in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando e dei titoli descritti nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità anche di una sola dichiarazione, i vincitori decadranno dalla assunzione.

Qualora il/i chiamato/i in servizio non producano uno o tutti i documenti richiesti nella lettera di assunzione o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria per l'anno solare.

Resta salva ogni prerogativa dell'Ente all'eventuale ricorso a qualsiasi altra forma di gestione dei servizi socio-assistenziali comunque rispondente allo scopo.

L'IPAB si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, in qualunque momento, in armonia a nuove disposizioni di legge o per mancata copertura finanziaria o per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avanzare diritti di sorta.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui :

- Non produca, nei termini assegnati, la documentazione richiesta e prevista dal bando ed indicata dal candidato nell'autocertificazione;
- Non sia in possesso dell'attestato richiesto dal presente bando;
- Si dimetta, salvo comprovate gravi ragioni tempestivamente comunicate e riconosciute valide dall'Amministrazione ;

- Si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e o inadempienze;
- Sia in condizioni d'incompatibilità con la sua assunzione presso l'IPAB.

ART. 6

Pubblicazione avviso di selezione

Il presente avviso sarà pubblicato per estratto nell'Albo Pretorio del Comune di Santa Ninfa.

Inoltre, per la durata di trenta giorni consecutivi, copia dell'avviso e lo schema della domanda di partecipazione saranno pubblicati per intero sul sito internet dell'Ente (www.casadiripososantaninfa.com) e resi pubblici mediante affissione all'albo dell'Ente.

ART. 7

Informativa ex art. 13 D.lgs..N°196/03

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati ai fini dell'espletamento della selezione stessa e dell'eventuale assunzione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.lgs.n°196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è l'I.P.A.B. " Casa di riposo Maria Addolorata Fondazione Maniscalco – La Rosa" con sede in Santa Ninfa Via S. Vito n. 45 cap. 91029 e il legale rappresentante è il presidente Dott. Carlo Domenico Turriciano , domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

ART. 8

Ufficio responsabile del procedimento

Ai sensi della legge regionale n.10/91 la struttura responsabile del presente avviso è:

- I.P.A.B. " Casa di Riposo Maria Addolorata Fondazione Maniscalco – La Rosa" con sede in Santa Ninfa Via S. Vito n.45;
- Responsabile del procedimento: Segretario Direttore pro tempore tel.0924 /61195.

ART.9

Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle norme di cui alla L.R.n°12/91 e s.m., all'art.49 della L.R. n°15/04, nonché alle norme regolamentari dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria dell'Ente, tel. 0924/61195 nei giorni di: lunedì martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Santa Ninfa, 20 dicembre 2014

Il Presidente del CDA
f.to dr Carlo Domenico Turriciano